ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ KON TUM	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Số: 15/2015/QĐ-UBND	*TP. Kon Tum, ngày 30 tháng 9 năm 2015*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế phối hợp tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân thành phố Kon Tum

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ KON TUM

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11/11/2011;

Căn cứ Luật Tố cáo ngày 11/11/2011;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 75/2012/NĐ-CP ngày 03/10/2012 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khiếu nại; Nghị định số 76/2012/NĐ-CP ngày 03/10/2012 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tố cáo; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều Luật Tiếp công dân;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng UBND thành phố;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này "Quy chế phối hợp tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân thành phố Kon Tum".

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực sau 10 ngày, kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Các ông (bà) Chánh văn phòng HĐND-UBND thành phố, Chánh văn phòng Thành ủy, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Thành ủy, Trưởng Ban tiếp công dân thành phố, Thủ trưởng các cơ quan liên quan; Chủ tịch UBND các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- UBND Tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp tỉnh;
- Thanh tra tỉnh;
- TT Thành ủy;
- TT HĐND thành phố;
- UB MTTQVN thành phố;
- CT, các PCT UBND thành phố;
- Trang TTĐT TP, Đài TT-TH TP (đưa tin);
- Lưu VT, UB.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

PHAN VĂN THẾ

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ KON TUM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

QUY CHẾ PHỐI HỢP TIẾP CÔNG DÂN TẠI TRỤ SỞ TIẾP CÔNG DÂN THÀNH PHỐ KON TUM

(Ban hành kèm theo Quyết định số 03/2015/QĐ-UBND ngày 30 tháng 9 năm 2015 của UBND thành phố Kon Tum)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh:

Quy chế này quy định nguyên tắc, phương thức và trách nhiệm phối hợp giữa Ban Tiếp công dân thành phố với Văn phòng Thành ủy, Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân thành phố, Ủy ban Kiểm tra Thành ủy và các cơ quan, đơn vị có liên quan đến việc tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân; phục vụ công tác tiếp công dân của lãnh đạo Thành ủy, Hội đồng nhân dân (HĐND) thành phố, Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố tại Trụ sở tiếp công dân thành phố Kon Tum.

Điều 2. Nguyên tắc phối hợp:

1. Mọi hoạt động phối hợp thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân phải tuân thủ đúng chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

2. Hoạt động phối hợp giữa Ban Tiếp công dân thành phố với Văn phòng Thành ủy, Văn phòng HĐND-UBND thành phố, Ủy ban Kiểm tra Thành ủy và các cơ quan, đơn vị có liên quan dựa trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn đã được pháp luật quy định.

3. Các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp với các tổ chức, cá nhân có thẩm quyền trong việc giải quyết khiếu nại, tố cáo; cung cấp thông tin tài liệu có liên quan đến việc khiếu nại, tố cáo theo yêu cầu của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền. Việc cung cấp, trao đổi thông tin về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo phải kịp thời, đúng thời gian, bảo đảm tuân thủ đúng quy định của pháp luật, đáp ứng yêu cầu công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân.

Điều 3. Nội dung phối hợp:

1. Các hoạt động phối hợp quy định tại Điều 13, Điều 14, Điều 15, Điều 16, Điều 17 của Nghị định số 64/2014/NĐ-CP, ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật tiếp công dân.

2. Tiếp dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; tuyên truyền hướng dẫn và tổ chức việc thực hiện pháp luật và các quy định về khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân.

3. Cung cấp, trao đổi thông tin, xây dựng chương trình, kế hoạch cho việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của lãnh đạo Thành ủy, HĐND thành

phố, UBND thành phố. Tổng hợp, báo cáo tình hình về kết quả tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn thành phố.

4. Tổng kết, sơ kết rút kinh nghiệm về công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Điều 4. Phương thức phối hợp:

1. Cung cấp, trao đổi thông tin về tình hình tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo của công dân; thực hiện các yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền và chuẩn bị tốt việc phục vụ cho cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo.

2. Tham gia tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân có liên quan đến lĩnh vực ngành, địa phương mình quản lý.

3. Phối hợp, hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về khiếu nại, tố cáo; tham mưu giải quyết kịp thời các vụ việc về khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền, ngăn chặn, xử lý kịp thời các hành vi vi phạm pháp luật.

4. Phối hợp phục vụ lãnh đạo thành phố tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân.

Chương II
TỔ CHỨC TIẾP CÔNG DÂN

Điều 5. Trụ sở tiếp công dân thành phố:

Trụ sở tiếp công dân thành phố là nơi tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh với Thành ủy, HĐND, UBND thành phố.

Trụ sở tiếp công dân thành phố đặt tại địa chỉ số 294 Lê Hồng Phong, phường Quyết Thắng, thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum.

Điều 6. Thời gian tiếp công dân:

1. Lãnh đạo Thành ủy, HĐND, UBND thành phố tiếp công dân định kỳ vào ngày 10 và 20 hàng tháng. Nếu trùng vào ngày nghỉ lễ, tết theo quy định thì ngày tiếp dân định kỳ của lãnh đạo thành phố là ngày làm việc đầu tiên sau ngày nghỉ lễ, tết.

2. Văn phòng Thành ủy, Văn phòng HĐND - UBND thành phố, Ủy ban Kiểm tra Thành ủy phối hợp với Ban tiếp công dân thành phố tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân thành phố vào các ngày làm việc trong tuần.

Điều 7. Thành phần tham gia buổi tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo thành phố:

1. Lãnh đạo các đơn vị: Văn phòng Thành ủy, Văn phòng HĐND-UBND thành phố, Ủy ban Kiểm tra Thành ủy; Chánh Thanh tra thành phố; Thủ trưởng các phòng: Tài nguyên và Môi trường, Quản lý đô thị, Lao động - Thương binh và Xã hội, Tư pháp; lãnh đạo Ban tiếp công dân thành phố và các đơn vị khác *(khi có giấy mời)*.

Trường hợp vì lý do khách quan, đột xuất không tham dự được buổi tiếp công dân định kỳ thì Thủ trưởng các đơn vị trên phải thông báo về UBND thành phố *(qua Ban Tiếp công dân thành phố)* trước 01 ngày và phải cử cấp phó dự thay.

2. Mời đại diện Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố; Trưởng ban pháp chế Hội đồng nhân dân thành phố; đại diện lãnh đạo Tòa án nhân dân thành phố và Chi cục Thi hành án Dân sự thành phố tham dự buổi tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo thành phố.

Điều 8. Quy trình tiếp công dân tại buổi tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo thành phố:

1. Công dân đến Trụ sở tiếp công dân thành phố được cán bộ, công chức tiếp công dân hướng dẫn ghi nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình vào Phiếu tiếp công dân theo mẫu do Ban Tiếp công dân thành phố cung cấp. Trường hợp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không tự ghi được, cán bộ, công chức tiếp công dân có trách nhiệm ghi lại lời nói của công dân vào Phiếu tiếp công dân, đọc lại cho công dân nghe và đề nghị người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh ký hoặc điểm chỉ vào Phiếu tiếp công dân;

2. Trên cơ sở nội dung công dân trình bày tại Phiếu tiếp công dân, Ban Tiếp công dân thành phố chủ trì, phối hợp với Thủ trưởng các đơn vị có liên quan tiến hành phân loại, tổng hợp nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, rà soát quá trình giải quyết của các cơ quan chức năng, của UBND thành phố, của Chủ tịch UBND thành phố với nội dung công dân trình bày;

3. Sau khi rà soát nội dung công dân trình bày, Trưởng Ban tiếp công dân thành phố và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan báo cáo đồng chí lãnh đạo thành phố chủ trì buổi tiếp công dân định kỳ về nội dung công dân khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Phiếu tiếp công dân và đề xuất hướng xử lý, trả lời đối với nội dung công dân trình bày tại Phiếu tiếp công dân;

4. Lãnh đạo thành phố chủ trì buổi tiếp công dân xem xét nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trình bày tại Phiếu tiếp công dân, hội ý trong lãnh đạo thành phố và quyết định việc tiếp công dân:

- Trực tiếp nghe công dân trình bày nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình;
- Chỉ định Thủ trưởng các đơn vị, địa phương tham gia buổi tiếp công dân có ý kiến nếu vụ việc công dân trình bày liên quan đến lĩnh vực quản lý Nhà nước của đơn vị, địa phương đó;
- Hướng dẫn, trả lời các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo các quy định của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo;
- Kết luận, giao nhiệm vụ cho các đơn vị, địa phương có liên quan tiến hành kiểm tra, xác minh, giải quyết đối với sự việc công dân trình bày tại buổi tiếp công dân định kỳ *(nếu có)*.

Chương III
TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC CƠ QUAN TRONG CÔNG TÁC PHỐI HỢP TIẾP CÔNG DÂN

Điều 9. Trách nhiệm của Văn phòng Thành ủy, Ủy ban Kiểm tra Thành ủy, Văn phòng HĐND-UBND thành phố:

Văn phòng Thành ủy, Ủy ban Kiểm tra Thành ủy, Văn phòng HĐND-UBND thành phố có trách nhiệm cử cán bộ phụ trách công tác tiếp công dân phối hợp chặt chẽ với Ban Tiếp công dân thành phố để thực hiện các công việc sau:

1. Kịp thời nắm bắt phản ánh, kiến nghị của công dân, báo cáo những vấn đề cấp thiết của công dân khi có yêu cầu được gặp lãnh đạo Thành ủy, HĐND, UBND thành phố để lãnh đạo Thành ủy, HĐND, UBND thành phố xem xét cử người có thẩm quyền tiếp công dân.

2. Tiếp nhận, xử lý nội dung khiếu nại, tố cáo, phản ánh của công dân thuộc thẩm quyền giải quyết của lãnh đạo cơ quan mình, cụ thể:

a. Văn phòng Thành ủy tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh về chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng; tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo về công tác xây dựng Đảng và những vấn đề khác thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Thành ủy;

b. Ủy ban Kiểm tra Thành ủy tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban Kiểm tra Đảng cấp mình và cấp dưới; tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo về những vấn đề liên quan đến kỷ luật Đảng, phẩm chất cán bộ, đảng viên, về sinh hoạt trong nội bộ tổ chức Đảng thuộc thẩm quyền của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy;

c. Văn phòng HĐND-UBND thành phố tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị với đại biểu HĐND thành phố, với HĐND thành phố liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của HĐND thành phố; với UBND thành phố và lãnh đạo UBND thành phố, liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của UBND thành phố.

d. Chuẩn bị kế hoạch, chương trình làm việc, hồ sơ, tài liệu và các điều kiện cần thiết để lãnh đạo Thành ủy, HĐND, UBND thành phố tiếp công dân định kỳ.

Điều 10. Trách nhiệm của Ban Tiếp công dân thành phố:

1. Tiếp công dân thường xuyên vào các ngày làm việc trong tuần, hướng dẫn công dân thực hiện quyền và nghĩa vụ của người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

2. Tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh liên quan đến trách nhiệm của UBND, Chủ tịch UBND thành phố; những vấn đề cần báo cáo Chủ tịch UBND thành phố cho ý kiến chỉ đạo; về chủ trương, quyết định của UBND thành phố và các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không thuộc các nội dung quy định tại các Điểm a, b và c Khoản 2 - Điều 9 của Quy chế này.

3. Giúp Chánh Văn phòng HĐND-UBND thành phố phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Thành ủy và các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị kế hoạch,

chương trình làm việc, hồ sơ, tài liệu, các điều kiện cần thiết để lãnh đạo Thành ủy, HĐND thành phố, UBND thành phố tiếp công dân.

4. Bảo đảm điều kiện vật chất cần thiết phục vụ cho công tác tiếp công dân, phối hợp các cơ quan chức năng và địa phương đảm bảo an ninh, trật tự tại trụ sở Tiếp công dân.

5. Khi có phát sinh vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, có nhiều nội dung, thuộc trách nhiệm của nhiều cấp, nhiều ngành, đã qua nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị xem xét, giải quyết thì Trưởng Ban Tiếp công dân thành phố có trách nhiệm:

a. Chủ trì hoặc phối hợp với đại diện cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan hoặc đại diện UBND xã, phường nơi phát sinh khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tiếp người đại diện khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;

b. Yêu cầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan cung cấp thông tin, tài liệu; cử người có trách nhiệm tham gia tiếp người đại diện khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

6. Giúp Chánh Văn phòng HĐND-UBND thành phố đôn đốc, nhắc nhở các cơ quan, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc kết luận, chỉ đạo của người có thẩm quyền khi tiếp công dân.

7. Yêu cầu cơ quan Công an kịp thời xử lý những người có hành vi gây rối trật tự, vi phạm Nội quy tiếp công dân và có hành vi vi phạm pháp luật.

8. Thông báo kết quả tiếp công dân chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp công dân để các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan biết, thực hiện.

9. Ngày 28 hàng tháng, Trưởng Ban Tiếp công dân thành phố báo cáo kết quả tiếp công dân cho Chánh Văn phòng HĐND-UBND thành phố; Thông báo cho Văn phòng Thành ủy, Ủy ban Kiểm tra Thành ủy về tình hình, kết quả công tác tiếp dân, tiếp nhận và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

Điều 11.Trách nhiệm của Thủ trưởng các phòng, ban thành phố; Chủ tịch UBND các xã, phường và các cơ quan, đơn vị khác:

1. Thủ trưởng của các phòng, ban thành phố và các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan có trách nhiệm tham gia hoặc cử người có thẩm quyền tham gia phục vụ tiếp công dân của lãnh đạo thành phố.

2. Cán bộ được cử tham gia tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân thành phố phải chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, nội dung thuộc lĩnh vực quản lý của cơ quan, đơn vị mình để tham mưu cho lãnh đạo thành phố tiếp công dân hiệu quả.

3. Kịp thời xem xét, giải quyết các đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh của công dân thuộc thẩm quyền giải quyết của phòng, ngành, ban, đơn vị, địa phương mình khi nhận văn bản chuyển đơn của Ban Tiếp công dân thành phố và thông báo kết quả giải quyết về UBND thành phố *(qua Ban Tiếp công dân thành phố)* để theo dõi, phục vụ công tác tiếp công dân.

4. Phối hợp chặt chẽ với Ban Tiếp công dân thành phố trong việc tiếp công dân, cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan, giải quyết vụ việc thuộc thẩm

quyền, vận động thuyết phục, có biện pháp để công dân trở về địa phương và áp dụng các biện pháp khác để xử lý trường hợp nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung hoặc vụ việc đông người, phức tạp, liên quan đến trách nhiệm giải quyết của phòng, ngành, ban, đơn vị, địa phương mình.

Điều 12. Trách nhiệm của Công an thành phố:

Trưởng Công an thành phố có trách nhiệm chỉ đạo các đơn vị nghiệp vụ, Công an các xã, phường bố trí lực lượng làm nhiệm vụ đảm bảo trật tự, an toàn vào các ngày tiếp công dân khi có yêu cầu của Ban Tiếp công dân thành phố; có biện pháp xử lý kịp thời những người có hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy tiếp công dân, gây rối trật tự, xúc phạm danh dự, nhân phẩm cán bộ, công chức tiếp dân, xâm phạm tài sản của Nhà nước, cá nhân.

Chương IV
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị có liên quan:

Văn phòng Thành ủy, Văn phòng HĐND-UBND thành phố, Ủy ban Kiểm tra Thành ủy, Ban Tiếp công dân thành phố và các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức tham gia tiếp công dân, phục vụ công tác tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân thành phố có trách nhiệm triển khai, thực hiện Quy chế này.

Điều 14. Sửa đổi, bổ sung Quy chế:

Trong quá trình thực hiện Quy chế, nếu phát sinh những khó khăn, vướng mắc hoặc có những điểm không phù hợp, Văn phòng HĐND-UBND thành phố cùng các cơ quan, đơn vị liên quan kịp thời trao đổi, xem xét tổng hợp để trình UBND phố sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

PHAN VĂN THẾ