

Số: 65 /QĐ-MTTQ

TP.Kon Tum, ngày 10 tháng 5 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Nội quy tiếp công dân
tại trụ sở Tiếp công dân Ủy ban MTTQ Việt Nam
thành phố Kon Tum

ỦY BAN MTTQ VIỆT NAM THÀNH PHỐ KON TUM

Căn cứ Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam 2015

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương 2015;

Căn cứ Luật khiếu nại ngày 11/11/2011;

Căn cứ Luật Tố cáo số ngày 11/11/2011;

Căn cứ Luật Tiếp Công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/06/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Tiếp công dân;

Xét đề nghị của đồng chí Phó chủ tịch phụ trách dân chủ- pháp luật của Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố Kon Tum.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Nội quy tiếp công dân tại trụ sở tiếp công dân Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố Kon Tum (kèm theo Quyết định này).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Văn phòng Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố; các đồng chí Chủ tịch, Phó chủ tịch và các cá nhân, cơ quan có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ủy ban MT tỉnh (b/c);
- Thường trực thành ủy (b/c);
- TT HĐND -UBND TP (biết);
- Như điều 3;
- Công thông tin điện tử TP;
- UBMT các xã, phường;
- Lưu VTMT.



Huỳnh Thanh Lanh

NỘI QUY

Tiếp công dân tại trụ sở Tiếp công dân Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố Kon Tum

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 65 /QĐ- UBMT ngày 10 tháng 5
năm 2018 của Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố Kon Tum)

I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

1. Trụ sở tiếp công dân của Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố là nơi tiếp các công dân đến khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị về chính sách, pháp luật thuộc trách nhiệm và thẩm quyền giải quyết của thành phố.

2. Nơi tiếp công dân nghiêm cấm mọi hành vi:

a) Mang, sử dụng trái phép vũ khí, hung khí, chất gây cháy nổ.

b) Căng, treo khẩu hiệu, băng rôn; dán các loại giấy tờ trên tường trong khu vực nơi tiếp công dân.

c) Gây rối trật tự công cộng, vu cáo, xúc phạm uy tín, danh dự của các cơ quan Nhà nước, người thi hành công vụ hoặc có hành động cản trở cán bộ tiếp công dân làm nhiệm vụ.

d) Tự ý quay phim, chụp ảnh, ghi âm trong phòng tiếp dân hoặc khu vực nơi tiếp công dân.

3. Nghiêm cấm lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo để xuyên tạc, vu khống, phát ngôn trái thuần phong mỹ tục, nếp sống văn minh nơi công cộng (như tranh cãi, chửi bậy, nói tục,...) hoặc lôi kéo, kích động, mua chuộc, cưỡng ép người khác tập trung đông người nhằm gây náo loạn trật tự hoặc để thực hiện các hành vi vi phạm pháp luật khác.

4. Từ chối không đăng ký, không tiếp những trường hợp: công dân đang trong tình trạng say rượu, tâm thần hoặc có những hành vi vi phạm nội quy tiếp công dân hoặc đã có Thông báo chấm dứt thụ lý nội dung các vụ việc đã được xem xét giải quyết hết thẩm quyền.

II. ĐỐI VỚI CÔNG DÂN

1. Xuất trình giấy tờ tùy thân (và giấy ủy quyền nếu được ủy quyền), tuân thủ nội quy nơi tiếp công dân, chấp hành sự hướng dẫn của cán bộ tiếp công dân, thực hiện nghiêm túc ý kiến trả lời và hướng dẫn của lãnh đạo trực tiếp tiếp công dân.

2. Công dân đến được tiếp theo thứ tự (đối với trường hợp đặc biệt sẽ do người chủ trì buổi tiếp công dân quyết định), phải trình bày trung thực sự việc, nói rõ yêu cầu, cung cấp tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

3. Trong trường hợp nhiều người khiếu nại, tố cáo về cùng một nội dung thì cử đại diện để trình bày (tối đa không quá 05 người).

4. Được quyền yêu cầu giữ bí mật về họ tên, địa chỉ, bút danh của mình trong trường hợp tố cáo.

5. Có thái độ đúng mực, tôn trọng người tiếp công dân; nghiêm cấm việc kích động, gây rối trật tự, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín, danh dự của cơ quan Nhà nước, người tiếp công dân, người thi hành công vụ. Giữ trật tự, vệ

sinh chung; không tự do đi lại trong cơ quan;

6. Hết giờ làm việc hành chính, mọi công dân phải ra khỏi nơi tiếp công dân.

7. Các tổ chức, cá nhân đến nơi tiếp công dân phải chấp hành nghiêm chỉnh quy định của pháp luật và nội quy này, nếu vi phạm thì Ủy ban MTTQ Việt Nam nơi tiếp công dân phối hợp với lực lượng công an khu vực phường Thống Nhất lập biên bản hành vi vi phạm, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định.

III. ĐỐI VỚI CÁN BỘ TIẾP CÔNG DÂN

1. Khi tiếp công dân phải đảm bảo trang phục chỉnh tề theo quy định trang phục công sở.

2. Có thái độ đúng mực, tôn trọng, lắng nghe ý kiến và tiếp nhận đối với công dân đến khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị hoặc ghi chép đầy đủ, chính xác những nội dung mà người đến khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị.

2. Tiếp nhận các nội dung khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân. Hướng dẫn công dân trình bày rõ ràng, đầy đủ nội dung khiếu nại, tố cáo, cung cấp những tài liệu, chứng cứ liên quan đến vụ việc; tiếp nhận đối với những nội dung khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị, thì làm văn bản chuyên, thủ tục tiếp nhận, đồng thời báo cáo đề xuất với Thủ trưởng cơ quan có ý kiến chỉ đạo.

3. Giải thích, từ chối tiếp những người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về những vụ việc đã được kiểm tra, xem xét và đã có quyết định hoặc kết luận giải quyết của cơ quan có thẩm quyền theo quy định của pháp luật và đã được trả lời đầy đủ hoặc người vi phạm nội quy, quy chế tiếp công dân.

4. Giữ bí mật họ tên, địa chỉ, bút danh của người tố cáo khi người tố cáo yêu cầu.

5. Không gây phiền hà, sách nhiễu, cản trở công dân đến khiếu nại, tố cáo, phản ánh kiến nghị./.